

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**  
Старополтавского района Волгоградской области  
404211 с. Старая Полтавка ул. Центральная, 87А  
ИНН 3429011848 КПП 342901001 БИК 041806001 р/с 40204810000000000032  
тел.: 8(844-93)4-30-59 Email : [DDT87A@rambler.ru](mailto:DDT87A@rambler.ru)

Принято на заседании  
сотрудников МОЦ  
Протокол № 1 от 07.09.2019г.

Утверждаю:  
Директор МКУ ДО ДДТ:  
Акманова Д.Х.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
специалиста**

**Муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Специалист муниципального опорного центра (далее МОЦ) должен знать :

- Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Закон «Об образовании в Волгоградской области»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; другие федеральные законы, указы, распоряжения Президента Российской Федерации, губернатора Волгоградской области, главы Старополтавского муниципального района; иные нормативные правовые акты по вопросам организации и развития дополнительного образования детей; национальный проект «Образование»; федеральный проект «Успех каждого ребенка»; возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения; сему организации образовательного процесса в учреждении; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.2. Специалист в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- соглашением № 167 от 12 апреля 2019 г. о реализации на территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;

- приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 марта 2019 года № 43 "Об утверждении перечня организаций, которым присвоен статус муниципального опорного центра дополнительного образования детей волгоградской области";

- Уставом МКУ ДО Дом детского творчества Старополтавского района Волгоградской области;

- Коллективным договором МКУ ДО Дом детского творчества Старополтавского района Волгоградской области;

- Положением о деятельности Муниципального опорного центра Старополтавского муниципального района;

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции специалиста МОЦ**

2.1. Осуществляет организационное сопровождение мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.

- 2.1. Осуществляет мероприятия по созданию условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования.
- 2.2. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Волгоградской области. Осуществляет мероприятия по инвентаризации с участием образовательных организаций разного типа: общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (Дворцы, дома, центры, станции, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы), профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования; научных организаций, а также организаций культуры, спорта, детских оздоровительных лагерей, предприятий реального сектора экономики, в том числе государственных (муниципальных), некоммерческих и частных организаций, потенциально пригодных для реализации образовательных программ на территории муниципального района.
- 2.3. Участвует в реализации мероприятий по независимой оценке качества услуг дополнительного образования детей.
- 2.4. Обеспечивает содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей.
- 2.5. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.
- 2.6. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций муниципального района (информационно-образовательные мероприятия, курсы повышения квалификации, переподготовки, конкурсы профессионального мастерства).
- 2.7. Осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Волгоградской области.
- 2.8. Обеспечивает выполнение мероприятий в рамках соглашения о взаимодействии между Региональным модельным центром дополнительного образования детей Волгоградской области и муниципальным опорным центром дополнительного образования детей.
- 2.9. Осуществляет подготовку информационных отчетных материалов по выполнению (ходу выполнения) показателей, являющихся обязательным приложением к соглашению взаимодействия между Региональным модельным центром дополнительного образования детей Волгоградской области и муниципальным опорным центром дополнительного образования детей.
- 2.10. Принимает участие в мероприятиях по внедрению персонифицированного финансирования на территории муниципального района.
- 2.11. Проводит работу по разработке и внедрению: разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый) программ дополнительного образования детей; программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия; дистанционных курсов дополнительного образования; по работе с одаренными детьми.
- 2.12. Осуществление деятельности в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве между муниципальным опорным центром дополнительного образования детей и организациями различного типа по реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.
- 2.13. Осуществляет подготовку информационных материалов для размещения на интернет-порталах, средствах массовой информации, в группах в социальных сетях по информационному сопровождению реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.

### **3. Права специалиста**

Для обеспечения выполнения своих функциональных обязанностей специалист МОЦ пользуется следующими правами:

- 3.1. Знакомится с проектами решений РМЦ, касающихся его деятельности.

- 3.2. Пользоваться информацией и документами, необходимыми для выполнения функции МОЦ;
- 3.3. При необходимости, с разрешения учредителя и РМЦ, привлекать специалистов других структурных подразделений для выполнения задач, поставленных перед отделом;
- 3.4. Требовать от руководства МОЦ и РМЦ оказания содействия в исполнении задач и своих прав.

#### **4. Взаимоотношения**

В своей деятельности специалист МОЦ взаимодействует с РМЦ, а также со сторонними организациями и учреждениями Старополтавского муниципального района в порядке и рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

*С должностями обязанностями ознакомлена:* \_\_\_\_\_